

أكاد  
معهد  
تدريب  
الاعمال

برامج تدريب أعمال احترافية بمعايير دولية



المهارات الشخصية

## لغة الجسد واحتراف قراءة الآخرين

# محتوى الدورة

## مقدمة الدورة

تقدم هذه الدورة تحليلاً كاملاً لإشارات الجسد وإيماءاته والدلالات على كل من تلك الحركات في بيئة العمل. تعرّف على أهمية لغة الجسد في مجال الأعمال وصل مهارات التواصل لتنتقل بها إلى المستوى التالي من التميز، من خلال هذه الدورة التدريبية، ستتمكن من فهم ماهية لغة الجسد، وتطوير مهارات التواصل، أسرار الحوار الناجح وستكتشف أفضل وسائل التعبير عن النفس. ومن زاوية أخرى، ستتعرف على تصور الآخرين لشخصك وستصبح قادراً على التفريق بين الأنواع المختلفة للشخصيات من حولك وتفسير ردود أفعالهم. ستكون بلا شك أفضل من حيث الحضور المؤثر في الاجتماعات والمقابلات والعروض التقديمية. هذه الدورة ستعزز ثقتك بنفسك وستنمي قدراتك على إدارة التميز والابداع في بيئات العمل المختلفة، في نهاية الدورة، ستتمكن ليس فقط التحكم بلغة جسدك وصوتك فقط، بل ستتمكن من فك شيفرات لغة جسد الآخرين. هذه الدورة تعتمد على دراسات علمية ومصممة على كشف لغة الناس غير المنطوقة.

## منهجية الدورة

## أهداف الدورة

يهدف البرنامج إلى تزويد المشاركين بالمعارف العلمية والخبرات العملية في قراءة الأفعال والسلوكيات والرسائل غير اللفظية؛ ومعرفة اتجاهات الآخرين وتقييم انفعالاتهم؛ وفهم الإشارات والإيماءات والقدرة على تحليلها والتواصل معها بصورة إيجابية وبشكل فعال، واكتسابهم المهارات الضرورية في أصول فن الاتيكيكيت ليتمكنوا من تحقيق التواصل الإيجابي الفعال مع الآخرين ، والتدريب على مهارات الحضور المقنع وتعلم مهارات التواصل الجيد مع الأخر ومهارات الإقناع .

كما يقدم هذا البرنامج منهج تدريبي يتناول العديد من الاسرار في مفهوم لغة الجسد وعلم دراسة الحركات وقراءة افكار الاخرين مع تفصيل كامل لمعاني حركات اجزاء الجسد واهمية لغة الجسد في التواصل الانساني والاستفادة المثلى منها في عملية التفاوض مع بعض التمارين.

## الفئة المستهدفة

يعد هذا البرنامج التدريبي من البرامج الأساسية لكل موظف مهما كانت فئته الوظيفية ،هذا البرنامج التدريبي المميز يعمل على تنمية معارف المشاركين في مجال العلاقات التبادلية ،البروتوكول والاتيكيت ضمن بيئة الأعمال الإدارية لتمكينهم من اكتساب الاستراتيجيات الفعالة في ومهارات

مجال علاقات التواصل والتفاهم بيبين الموظف ورؤسائه من جهة والموظف ومرؤوسيه وزملائه في العمل.

# محاورة الدورة

## تفاصيل محاورة الدورة

عرض تفصيلي لمحاورة الدورة لبرنامج لغة الجسد واحتراف قراءة الآخرين.

## المحتوى التدريبي

### محاورة الدورة

الوحدة الأولى: اسرار الحوار الناجح

مقدمة

مفاهيم أساسية

أسرار الحوار الناجح

مبادئ سرور وروعة جمال العيون

المحافظة على انتباه السامع ومتعة الحديث

# مواعيد الدورة

## المواعيد المتاحة

تم إنشاء هذه المواعيد والأسعار مباشرة من صفحة تفاصيل دورة لغة الجسد واحتراف قراءة الآخرين.

التاريخ	المكان	الرسوم
من ٥١ يونيو ولغاية ٩١ يونيو ٢٠٢٢	دبي، الامارات العربية المتحدة	\$2,850
من ٧٢ يوليو ولغاية ١٣ يوليو ٢٠٢٢	كوالالمبور، ماليزيا	\$3,250
من ٤٢ اغسطس ولغاية ٨٢ اغسطس ٢٠٢٢	دبي، الامارات العربية المتحدة	\$2,850
من ١٢ سبتمبر ولغاية ٥٢ سبتمبر ٢٠٢٢	بروكسل، بلجيكا	\$4,250
من ٩١ اكتوبر ولغاية ٣٢ اكتوبر ٢٠٢٢	جنيف، سويسرا	\$5,200
من ٦١ نوفمبر ولغاية ٠٢ نوفمبر ٢٠٢٢	كوالالمبور، ماليزيا	\$3,250
من ٤١ ديسمبر ولغاية ٨١ ديسمبر ٢٠٢٢	دبي، الامارات العربية المتحدة	\$2,850
من ٥١ يونيو ولغاية ٩١ يونيو ٢٠٢٢	Online / Live	\$1,250