

أكاد

معهد
تدريب
الاعمال

برامج تدريب أعمال احترافية بمعايير دولية



العلاقات العام

تنمية مهارات المتحدث الرسمي

محتوى الدورة

مقدمة الدورة

هذه الدورة التدريبية إلى تنمية مهارات المتحدث الرسمي و الإعلامي و قيادات المنشأة و مسؤولي العلاقات العامة و الإعلام و الإتصال، تسعى

في القطاعين الحكومي و الخاص، و ذلك في مجال تمثيل المنشأة أمام وسائل الإعلام و ضبط الحوار الإعلامي حول المنشأة بكفاءة و فاعلية. ذلك في ضوء توجه غالبية المؤسسات الرسمية و غير الرسمية إلى تعيين متحدث رسمي بإسمها يتولى هذه المهمة كسلاح من أقوى الأسلحة التي تستخدمها المؤسسة للتأثير على جمهورها و الحفاظ على مصالحها.

إن عدم الفهم الصحيح أو التأهيل السليم للمتحدث الرسمي للقيام بهذا الدور بنجاح سوف يأتي قطعاً بنتائج سلبية على المؤسسة و صورتها لدى جماهيرها، لذلك تمّ تصميم هذه الدورة التدريبية لتمكين المشاركين من تحصيل و إجادة هذا الفهم و التأهيل الصحيح. كما و سوف المهنية

تطلعك على أفضل الطرق في التعامل مع وسائل الإعلام، و كذلك الأساليب الناجحة في التعامل مع الجمهور، و سوف يتحقق ذلك عند إلمامك و سمات المتحدث الجيد و الفعال، و طرق نجاح المتحدث، و كيفية إعداد البيانات و المؤتمرات الصحفية. سوف تطلعك هذه الدورة على بصفات

كيفية إدارة هذه الفعاليات و التعامل معها في مختلف المواقف، و قواعد و مهارات إجراء المقابلات مع وسائل الإعلام و غيرها من الجوانب.

منهجية الدورة

أهداف الدورة

معرفة مفهوم المتحدث الرسمي و صفاته و مؤهلاته و مهامه

التعريف بمفهوم الإتصال و عملية الإتصال، و وسائل الإعلام

إجادة مهارة كتابة الأخبار و التحرير الإعلامي

الإلمام بمهارات التعامل مع وسائل الإعلام

إجادة قواعد و مهارات إجراء المقابلات الإعلامية

الفئة المستهدفة

المتحدثون الرسميون في القطاع الحكومي و الخاص

قيادات المنشأة ممن يتعاملون مع وسائل الإعلام

مدراء و كبار مسؤولي العلاقات العامة و الإعلام و الإتصال في القطاعين الحكومي و الخاص ممن يتعاملون مع وسائل الإعلام

المرشحون لشغل هذه الوظائف في القطاعين الحكومي و الخاص

محاورة الدورة

تفاصيل محاور الدورة

عرض تفصيلي لمحاور الدورة لبرنامج تنمية مهارات المتحدث الرسمي.

المحور ١

المتحدث الرسمي و الإتصال بالجمهور

مفهوم الإتصال

النموذج التقليدي للإتصال بالجمهور

أنواع الإتصال

المتحدث الرسمي

تعريف المتحدث الرسمي

وظائف و أدوار المتحدث الرسمي

المحور ٢

وسائل الإعلام التقليدية و الجديدة

مقدمة

ماهى وسائل الإعلام؟

مزايا و عيوب وسائل الإعلام

الصحف

الراديو

التلفزيون

محاورة الدورة

تفاصيل محاور الدورة

عرض تفصيلي لمحاور الدورة لبرنامج تنمية مهارات المتحدث الرسمي.

المحور ٣

التعامل مع وسائل الإعلام

الخبر الصحفي

البيان الصحفي

اللقاء الإعلامي

المؤتمر الإعلامي

مناخ التعامل بين المسؤولين و وسائل الإعلام

أسس نجاح العلاقة مع وسائل الإعلام

المحور ٤

المتحدث الرسمي و قواعد إجراء المقابلات الإعلامية

مافائدة النصائح المتعلقة بكيفية التعامل مع وسائل الإعلام؟

هل تقبل إجراء المقابلة أم ترفض إجراءها؟

قواعد إجراء المقابلات

المهل القصوى المحددة

أهمية التحقيقات على الصعيد الإخباري

نصائح لحسن إدارة المقابلة [ما قبل، و أثناء، و ما بعد المقابلة]

محاورة الدورة

تفاصيل محاور الدورة

عرض تفصيلي لمحاور الدورة لبرنامج تنمية مهارات المتحدث الرسمي.

المحوره

المتحدث الرسمي و مهارات إدارة المقابلات الإعلامية

كيفية إدارة المقابلات الصحفية

كيفية إدارة المقابلات للراديو

كيفية إدارة المقابلات التلفزيونية

كيفية معالجة إحدى الأزمات

المعلومات الخلفية و الرسمية و غير الرسمية

كيفية التعامل مع الصحفيين

مواعيد الدورة

المواعيد المتاحة

تم إنشاء هذه المواعيد والأسعار مباشرة من صفحة تفاصيل دورة تنمية مهارات المتحدث الرسمي.

التاريخ	المكان	الرسوم
من ١ يونيو ولغاية ٥ يونيو ٢٠٢٢	القاهرة، مصر	\$2,200
من ٣١ يوليو ولغاية ٧١ يوليو ٢٠٢٢	كوالالمبور، ماليزيا	\$3,250
من ٠١ اغسطس ولغاية ٤١ اغسطس ٢٠٢٢	سيتم تأكيد المكان لاحقًا	\$4,250
من ٧ سبتمبر ولغاية ١١ سبتمبر ٢٠٢٢	بروكسل، بلجيكا	\$4,250
من ٥ اكتوبر ولغاية ٩ اكتوبر ٢٠٢٢	لوكسمبورغ	\$4,850
من ٢ نوفمبر ولغاية ٦ نوفمبر ٢٠٢٢	مدريد، اسبانيا	\$4,250
من ٠٣ نوفمبر ولغاية ٤ ديسمبر ٢٠٢٢	فيينا، النمسا	\$4,250
من ١ يونيو ولغاية ٥ يونيو ٢٠٢٢	Online / Live	\$1,250