

أكاد

معهد
تدريب
الاعمال

برامج تدريب أعمال احترافية بمعايير دولية



السكرتاريا و ادارة المكاتب

المساعد الشخصي التنفيذي المعتمد (IEPA)

محتوى الدورة

مقدمة الدورة

يعمل المساعدون الشخصيون التنفيذيون اليوم مع مديرين تنفيذيين رفيعي المستوى في المنظمات الخاصة والعامة، والمنظمات غير الحكومية، لتقديم الدعم والمساعدة الإداريين رفيعي المستوى. انهن أكثر نخبة ومسؤولية من مساعد أو سكرتير من مستوى المبتدئين، يُثق في المساعد التنفيذي في التمثيل رفيع المستوى، ورصد المشاريع، والتواصل الفعال الدبلوماسي، وتنفيذ الواجبات الحساسة والمعقدة. تم تصميم برنامج المساعد الشخصي التنفيذي المعتمد (IEPA) للعاملين في مهام الدعم ولسكرتارية والإدارة لتمية مهارات العرض لتمثيل كبار المديرين ورؤساء الإدارات وأصحاب الأعمال. هذا البرنامج يوفر الأدوات، والتعليم، والتدريب العملي على أفضل الممارسات، وتقنيات الاتصالات الإنسانية، والتخطيط، والتحليل، ومهارات العرض. كما يتم تعلم مهارات بناء الفريق وإدارة المشاريع في هذا البرنامج التدريبيمن خلال هذه الدورة ستكتشف طرق تعزز ثقتك وقدرتك على التفكير الاستباقي، مما يسمح لك أن تصبح شريكاً حقيقياً ضمن فريق التنفيذيين. وستتعلم وتمارس استراتيجيات الذكاء العاطفي التي يمكنك تطبيقها فوراً في مكان العمل، كما تشمل هذه الدورة طريقة التعامل المهني مع الزوار والعملاء الداخليين والخارجيين .

منهجية الدورة

أهداف الدورة

تعتمد هذه الدورة على الأنشطة التفاعلية مثل تمارين لعب الأدوار والأنشطة الفردية والجماعية، وستشارك باستمرار في أنشطة فردية وجماعية عملية تسمح لك باختبار وتطبيق ما تعلمته على الفور، وتستخدم في هذه الدورة عدة اختبارات للتقييم الذاتي التي تمكنك من اكتشاف نقاط قوتك وتحسين نقاط ضعفك، وأخيراً ستحصل على فرصة لمناقشة وتبادل وإيجاد حلول لتحديات العمل.

حلول نهاية الدورة، يجب أن يكون المرشحون قادرين على:

استكشاف خصائص بيئة الأعمال العالمية الحالية

دراسة دور المساعد التنفيذي في الاقتصاد العالمي الحديث

مناقشة أهمية وأهمية دور المساعد التنفيذي في بيئة الأعمال اليوم

دراسة أهمية التحفيز في السلوك التنظيمي

كبارالموظفين الإداريين ومدراء المكاتب والمساعدين التنفيذيين ومشرفي الموظفين.

محاورة الدورة

تفاصيل محاور الدورة

عرض تفصيلي لمحاور الدورة لبرنامج المساعد الشخصي التنفيذي المعتمد (IEPA).

المحتوى التدريبي

محاورة الدورة

فهم الدور الاستراتيجي للمساعد التنفيذي الحالي

العمل مع قائدك مقابل العمل لقائدك

التغيرات والتحديات التي تؤثر على الإداريين في القرن الحادي والعشرين

كفاءات المساعد الشخصي

التمكين الذاتي: صياغة رسالتك الخاصة

تطوير التفكير الاستراتيجي: التدبير الاستباقي للأمر

مواعيد الدورة

المواعيد المتاحة

تم إنشاء هذه المواعيد والأسعار مباشرة من صفحة تفاصيل دورة المساعد الشخصي التنفيذي المعتمد (IEPA).

التاريخ	المكان	الرسوم
من ٨ يونيو ولغاية ٢١ يونيو ٢٠٢٢	المنامة، البحرين	\$3,200
من ٠٢ يوليو ولغاية ٤٢ يوليو ٢٠٢٢	الدوحة، قطر	\$3,200
من ٧١ اغسطس ولغاية ١٢ اغسطس ٢٠٢٢	لندن، المملكة المتحدة	\$4,850
من ٤١ سبتمبر ولغاية ٨١ سبتمبر ٢٠٢٢	اسطنبول، تركيا	\$3,850
من ٢١ اكتوبر ولغاية ٦١ اكتوبر ٢٠٢٢	القاهرة، مصر	\$2,200
من ٩ نوفمبر ولغاية ٣١ نوفمبر ٢٠٢٢	كوالالمبور، ماليزيا	\$3,250
من ٧ ديسمبر ولغاية ١١ ديسمبر ٢٠٢٢	ميونيخ، ألمانيا	\$4,250
من ٨ يونيو ولغاية ٢١ يونيو ٢٠٢٢	Online / Live	\$1,250