

أكاد

معهد
تدريب
الاعمال

برامج تدريب أعمال احترافية بمعايير دولية



السكرتاريا و ادارة المكاتب

نظم الفهرسة الذكية وإدارة الوثائق الإلكترونية

محتوى الدورة

مقدمة الدورة

دورة [] نظم الفهرسة الذكية وإدارة الوثائق الإلكترونية []، نستكشف الطرق المتقدمة والاستراتيجيات الفعالة لتنظيم، فهرسة، وإدارة الوثائق في العصر الرقمي. مع التركيز على استخدام التقنيات الذكية، هذه الدورة مصممة لتزويد المشاركين بالمهارات اللازمة لتحسين كفاءة ودقة عمليات الفهرسة والأرشفة. سنتناول أساليب مبتكرة في إدارة الوثائق الإلكترونية، بما في ذلك استخدام أنظمة إدارة المستندات (DMS) وتطبيقات الذكاء الاصطناعي لتحليل البيانات وتصنيفها بشكل آلي. ستتاح الفرصة للمشاركين للتعرف على أحدث التقنيات في مجال الحفظ الرقمي والأمان الإلكتروني، إلى جانب استكشاف الجوانب القانونية والأخلاقية المتعلقة بإدارة الوثائق الإلكترونية. من خلال مزيج من المحاضرات النظرية وورش العمل العملية، ستمكن هذه الدورة المتخصصين في مجال الأرشفة، المكتبات، وإدارة المعلومات من تعزيز مهاراتهم وتحسين قدرتهم على التعامل مع التحديات المعاصرة في مجال الأرشفة الإلكترونية والفهرسة الذكية.

منهجية الدورة

أهداف الدورة

إتقان استخدام أنظمة إدارة المستندات (DMS) أنظمة إدارة المستندات لتلبية احتياجات محددة

استكشاف كيفية استخدام الذكاء الاصطناعي لتحسين عمليات الفهرسة والأرشفة

التعرف على الاستراتيجيات والتقنيات لضمان سلامة وحماية الوثائق الرقمية

التعرف على الجوانب القانونية والتنظيمية لإدارة الوثائق الإلكترونية

تعلم كيفية تحليل وتصنيف الوثائق الرقمية تلقائياً باستخدام أدوات متقدمة

تطبيق المعرفة المكتسبة لتحسين الكفاءة والدقة في عمليات الأرشفة والفهرسة في المؤسسات

الفئة المستهدفة

منهجية التدريب في دورة [] نظم الفهرسة الذكية وإدارة الوثائق الإلكترونية [] تتبع نهجاً تفاعلياً وعملياً يضمن استيعاباً فعالاً للمعلومات وتطبيقها عملي. يبدأ البرنامج بمحاضرات نظرية لتقديم الأساسيات والمفاهيم الرئيسية، حيث يتم شرح المبادئ الأساسية للفهرسة الذكية وإدارة الوثائق بشكل

الإلكترونية بوضوح وعمق. يتم بعدها تطبيق هذه المفاهيم من خلال سلسلة من الورش العملية والتدريبات التي تسمح للمشاركين بتنفيذ المهارات المكتسبة في سيناريوهات واقعية، مما يعزز الفهم ويطور القدرة على حل المشكلات. كما يتم تضمين دراسات الحالة والمشاريع الجماعية لتشجيع التفاعل والتعاون بين المشاركين، مما يمكنهم من تبادل الأفكار والخبرات. تُعزز هذه الأنشطة التفاعلية من تجربة التعلم وتقوي القدرة على تطبيق المعرفة في بيئات العمل المختلفة. يختتم البرنامج بتقييم شامل يقيس مدى استيعاب المشاركين للمادة وقدرته.

محاورة الدورة

تفاصيل محاور الدورة

عرض تفصيلي لمحاور الدورة لبرنامج نظم الفهرسة الذكية وإدارة الوثائق الإلكترونية.

المحور ١

أساسيات الفهرسة والأرشفة الرقمية

مقدمة عن الفهرسة وأهميتها

أنواع الأرشفة والفروق بينها

معايير الجودة في الفهرسة والأرشفة

تقنيات الفهرسة اليدوية والأوتوماتيكية

مبادئ الحفظ الرقمي والوصول للمعلومات

المحور ٢

تقنيات الذكاء الاصطناعي في الفهرسة

مقدمة عن الذكاء الاصطناعي في الأرشفة

أدوات الذكاء الاصطناعي لتحليل الوثائق

الفهرسة الآلية وتصنيف المحتوى

حالات استخدام الذكاء الاصطناعي في الفهرسة

التحديات والفرص في استخدام الذكاء الاصطناعي

محاورة الدورة

تفاصيل محاور الدورة

عرض تفصيلي لمحاور الدورة لبرنامج نظم الفهرسة الذكية وإدارة الوثائق الإلكترونية.

المحور ٣

إدارة المستندات الإلكترونية (EDM)

أساسيات إدارة المستندات الإلكترونية

اختيار وتنفيذ نظام EDM

التكامل مع أنظمة أخرى

الأمان والخصوصية في EDM

استراتيجيات النسخ الاحتياطي والاسترجاع

المحور ٤

الأرشفة الرقمية والمحافظة على السجلات

مبادئ الأرشفة الرقمية

التقنيات المستخدمة في الأرشفة الرقمية

حفظ السجلات الرقمية والوثائق

التحديات في الحفظ طويل الأمد

استراتيجيات الوصول واستخدام الأرشيف

محاورة الدورة

تفاصيل محاورة الدورة

عرض تفصيلي لمحاورة الدورة لبرنامج نظم الفهرسة الذكية وإدارة الوثائق الإلكترونية.

المحورة

القوانين والأنظمة المتعلقة بالأرشفة الرقمية

التشريعات الخاصة بالأرشفة الرقمية

الامتثال للمعايير والقوانين

أخلاقيات إدارة الوثائق والمعلومات

التحديات القانونية في الأرشفة الرقمية

حقوق النشر والخصوصية

مواعيد الدورة

المواعيد المتاحة

تم إنشاء هذه المواعيد والأسعار مباشرة من صفحة تفاصيل دورة نظم الفهرسة الذكية وإدارة الوثائق الإلكترونية.

التاريخ	المكان	الرسوم
من ٨ يونيو ولغاية ٢١ يونيو ٢٠٢٢	دبي، الامارات العربية المتحدة	\$2,850
من ٠٢ يوليو ولغاية ٤٢ يوليو ٢٠٢٢	المنامة، البحرين	\$4,200
من ٧١ اغسطس ولغاية ١٢ اغسطس ٢٠٢٢	الدوحة، قطر	\$3,200
من ٤١ سبتمبر ولغاية ٨١ سبتمبر ٢٠٢٢	لندن، المملكة المتحدة	\$4,850
من ٢١ اكتوبر ولغاية ٦١ اكتوبر ٢٠٢٢	اسطنبول، تركيا	\$3,850
من ٩ نوفمبر ولغاية ٣١ نوفمبر ٢٠٢٢	القاهرة، مصر	\$2,200
من ٧ ديسمبر ولغاية ١١ ديسمبر ٢٠٢٢	كوالالمبور، ماليزيا	\$3,250
من ٨ يونيو ولغاية ٢١ يونيو ٢٠٢٢	Online / Live	\$1,250