

أكاد

معهد
تدريب
الاعمال

برامج تدريب أعمال احترافية بمعايير دولية



القانون

القيادة القانونية ومهارات الإدارة للمحترفين القانونيين

محتوى الدورة

مقدمة الدورة

القيادة القانونية ومهارات الإدارة للمحترفين القانونيين، تجسد مزيجاً فريداً من التدريب النظري والعملي، مصممة خصيصاً لتلبية الحاجة
دورة

المتزايدة للمهنيين في المجال القانوني لتعزيز قدراتهم القيادية والإدارية. هذه الدورة تهدف إلى بناء جسر بين المعرفة القانونية العميقة
ومهارات الإدارة الفعالة، مما يمكن المحامين، القضاة، المستشارين القانونيين، وغيرهم من المختصين، من تحقيق التميز في بيئات عملهم
المتنوعة. ستركز الدورة على مفاهيم القيادة الاستراتيجية، إدارة المشاريع، التواصل الفعال، إدارة الفرق، واتخاذ القرارات القائمة على البيانات،
بالإضافة إلى التعامل مع التحديات الإدارية والأخلاقية الخاصة بالمهنة القانونية. من خلال التدريبات العملية، سيكتسب المشاركون المهارات
اللازمة لقيادة فرقهم ومنظماتهم نحو النجاح، مع الحفاظ على أعلى معايير النزاهة والمهنية. هذه الدورة تعد استثماراً ضرورياً لأي محترف
قانوني يسعى لتوسيع نطاق تأثيره وتعزيز قدرته على التأثير الإيجابي داخل وخارج المحكمة أو الشركة.

منهجية الدورة

أهداف الدورة

تعزيز الفهم العميق لمبادئ القيادة الاستراتيجية وتطبيقها في البيئة القانونية

تطوير مهارات إدارة المشاريع القانونية لضمان التنفيذ الفعال والكفاءة

تحسين قدرات التواصل الفعال، سواء داخل الفريق أو مع العملاء والأطراف الأخرى

تعلم كيفية بناء وإدارة فرق العمل القانونية بطريقة محفزة ومنتجة

اكتساب مهارات اتخاذ القرارات القائمة على البيانات والتحليل النقدي

فهم التحديات الإدارية والأخلاقية الخاصة بالمهنة القانونية وكيفية التعامل معها

الفئة المستهدفة

منهجية التدريب في دورة القيادة القانونية ومهارات الإدارة للمحترفين القانونيين تركز على مزج النظرية بالتطبيق العملي، من خلال استخدام
محاضرات تفاعلية، دراسات حالة مستمدة من الواقع، وورش عمل جماعية. تم تصميم الدورة لتشجيع المشاركة النشطة والحوار بين المتدربين، مع
توفير فرص لتطبيق المفاهيم القيادية والإدارية في سيناريوهات تشبه التحديات الحقيقية التي يواجهها المحترفون القانونيون. يتم استخدام

التغذية الراجعة الفورية وتقنيات التقييم الذاتي لتعزيز التعلم وتحسين الأداء، مما يمكن المشاركين من تطوير مهارات قيادية وإدارية قوية تؤهلهم لمواجهة التحديات القانونية والإدارية بكفاءة.

محاورة الدورة

تفاصيل محاور الدورة

عرض تفصيلي لمحاور الدورة لبرنامج القيادة القانونية ومهارات الإدارة للمحترفين القانونيين.

المحور ١

أساسيات القيادة القانونية

مفهوم القيادة في السياق القانوني.

الفروق بين القيادة والإدارة في المجال القانوني.

أنماط القيادة وتأثيرها على الفرق القانونية.

تطوير رؤية ورسالة للفرق القانونية.

القيادة الأخلاقية وتأثيرها على الممارسة القانونية.

المحور ٢

إدارة المشاريع القانونية

مبادئ إدارة المشاريع في السياق القانوني.

تخطيط وتنظيم المشاريع القانونية.

أدوات وتقنيات لمراقبة وتقييم المشاريع القانونية.

إدارة المخاطر في المشاريع القانونية.

التواصل الفعال ضمن فريق المشروع.

محاورة الدورة

تفاصيل محاور الدورة

عرض تفصيلي لمحاور الدورة لبرنامج القيادة القانونية ومهارات الإدارة للمحترفين القانونيين.

المحور ٣

التواصل الفعال ومهارات التفاوض

أساسيات التواصل الفعال في البيئة القانونية.

مهارات التفاوض القانوني واستراتيجيات الإقناع.

التعامل مع الصراعات والتحديات التواصلية.

بناء العلاقات المهنية والشبكات في المجال القانوني.

استخدام التكنولوجيا لتحسين التواصل القانوني.

المحور ٤

بناء وإدارة الفرق القانونية

مبادئ تشكيل الفرق والعمل الجماعي في البيئة القانونية.

تقنيات لتحفيز وتطوير أعضاء الفريق القانوني.

إدارة التنوع والاختلافات ضمن الفرق القانونية.

تقييم أداء الفريق وتقديم التغذية الراجعة.

تطوير ثقافة مؤسسية تدعم الابتكار والتميز القانوني.

محاورة الدورة

تفاصيل محاور الدورة

عرض تفصيلي لمحاور الدورة لبرنامج القيادة القانونية ومهارات الإدارة للمحترفين القانونيين.

المحوره

اتخاذ القرارات وحل المشكلات

استراتيجيات اتخاذ القرار في السياقات القانونية.

تقنيات حل المشكلات للمحترفين القانونيين.

استخدام التفكير النقدي والتحليلي في اتخاذ القرارات.

أهمية البيانات والمعلومات في عملية القرار.

مواجهة التحديات الأخلاقية في اتخاذ القرارات القانونية.

مواعيد الدورة

المواعيد المتاحة

تم إنشاء هذه المواعيد والأسعار مباشرة من صفحة تفاصيل دورة القيادة القانونية ومهارات الإدارة للمحترفين القانونيين.

التاريخ	المكان	الرسوم
من ٦ يوليو ولغاية ٠١ يوليو ٢٠٢٢	الدوحة، قطر	\$3,200
من ٣ اغسطس ولغاية ٧ اغسطس ٢٠٢٢	مسقط، سلطنة عمان	\$3,550
من ١٣ اغسطس ولغاية ٤ سبتمبر ٢٠٢٢	جاكارتا، اندونيسيا	\$3,850
من ٨٢ سبتمبر ولغاية ٢ اكتوبر ٢٠٢٢	نيويورك، الولايات المتحدة الاميركية	\$5,250
من ٦٢ اكتوبر ولغاية ٠٣ اكتوبر ٢٠٢٢	دبي، الامارات العربية المتحدة	\$2,850
من ٣٢ نوفمبر ولغاية ٧٢ نوفمبر ٢٠٢٢	ميونيخ، المانيا	\$4,250
من ١٢ ديسمبر ولغاية ٥٢ ديسمبر ٢٠٢٢	مسقط، سلطنة عمان	\$3,550
من ٦ يوليو ولغاية ٠١ يوليو ٢٠٢٢	Online / Live	\$1,250