

أكاد

معهد
تدريب
الاعمال

برامج تدريب أعمال احترافية بمعايير دولية



الادارة والقيادة

التقنيات الإدارية في تحليل وتبسيط العمليات وإجراءات العمل



محتوى الدورة

مقدمة الدورة

تم تصميم هذه الدورة التدريبية لتطوير إجراءات وأساليب العمل وفقا لمعايير الابتكار والإبداع لتزويد المشاركين بأفضل الممارسات المتقدمة في هذا المجال الحيوي لإحداث تحول جذري في آليات العمل وتحسين الأداء وسيغطي البرنامج أيضا آثار تكنولوجيا الاتصال الحديثة على المنظمات وعلى المطالب المتغيرة وإجراءات وآليات وأساليب العمل الحديثة ومع نهاية الدورة التدريبية سيكون المشاركون على دراية كاملة قيمة التطوير المستمر لأساليب وآليات العمل وتبسيط الإجراءات لتطبيق أفضل المهارات والمعارف المكتسبة في بيئة أعمالهم وفق معايير بفتح
الابتكار والإبداع الحديثة.

منهجية الدورة

أهداف الدورة

ستتناول الدورة التدريبية أهم الأساليب العلمية المتخذة لتبسيط الإجراءات داخل أي منظمة، طبقا لمراحل تحسين وتطوير نظم العمل وتبسيط الإجراءات فيها، فهناك العديد من المداخل والمنهج الإدارية الحديثة لتطوير إجراءات العمل التي تمكننا من تطوير نظم وأساليب العمل من منظور الابتكار والإبداع. ومن هنا سنتطرق الى أهم نظم وإجراءات العمل في تحسين معدلات الأداء، وكيفية إمكانية تحديد مؤشرات ومعايير الحاجة إلى تطوير نظم العمل وتبسيط الإجراءات داخل المنظمات، وتطبيق خطوات فائقة التميز للتخلص من بيروقراطية العمل والروتين للانطلاق في فضاء الإبداع والتميز المستمر وذلك لضمان استمرارية ديناميكية وتطوير الأعمال للتميز .

الفئة المستهدفة

المدرء والمشرفون والموظفون الذين يشاركون في تصميم وتبسيط إجراءات العمل أو المستخدمون النهائيون لهذه الإجراءات



محاورة الدورة

تفاصيل محاور الدورة

عرض تفصيلي لمحاور الدورة لبرنامج التقنيات الإدارية في تحليل وتبسيط العمليات وإجراءات العمل.

المحور ١

الوحدة الأولى: مفهوم تبسيط العمل وأهميته

المحور ٢

2 Focus

إعداد وتحليل مخطط توزيع العمل

إعادة تقسيم عبء العمل وإعادة توزيع الوظائف

تبسيط الإجراءات لتحسين الإنتاجية

تحسين وتبسيط واختصار النماذج والخطوات.

تحسين التخطيط الداخلي لمكان العمل.

زيادة تمكين العاملين وزيادة الأداء البشري.

المحور ٣

الوحدة الثانية: أعراض وتشخيص تعقيدات إجراءات العمل



محاورة الدورة

تفاصيل محاورة الدورة

عرض تفصيلي لمحاورة الدورة لبرنامج التقنيات الإدارية في تحليل وتبسيط العمليات وإجراءات العمل.

المحور ٤

4 Focus

تراكم العمل

الخطوات متعددة المراحل

القوة العاملة غير المنتجة

الرجوع إلى أعداد كبيرة من الملفات

التنقلات الكثيرة للموظفين

المراحل المتعددة للرقابة والمراجعة

المحوره

الوحدة الثالثة :مراحل تطبيق تطوير نظم العمل وتبسيط الإجراءات



مواعيد الدورة

المواعيد المتاحة

تم إنشاء هذه المواعيد والأسعار مباشرة من صفحة تفاصيل دورة التقنيات الإدارية في تحليل وتبسيط العمليات وإجراءات العمل.

التاريخ	المكان	الرسوم
من ٥١ يونيو ولغاية ٩١ يونيو ٢٠٢٢	دبي، الامارات العربية المتحدة	\$2,850
من ٧٢ يوليو ولغاية ١٣ يوليو ٢٠٢٢	بروكسل، بلجيكا	\$4,250
من ٤٢ اغسطس ولغاية ٨٢ اغسطس ٢٠٢٢	فرانكفورت، المانيا	\$4,850
من ١٢ سبتمبر ولغاية ٥٢ سبتمبر ٢٠٢٢	كوالالمبور، ماليزيا	\$3,250
من ٩١ اكتوبر ولغاية ٣٢ اكتوبر ٢٠٢٢	جنيف، سويسرا	\$5,200
من ٦١ نوفمبر ولغاية ٠٢ نوفمبر ٢٠٢٢	الدوحة، قطر	\$3,200
من ٤١ ديسمبر ولغاية ٨١ ديسمبر ٢٠٢٢	برشلونة، اسبانيا	\$4,850
من ٥١ يونيو ولغاية ٩١ يونيو ٢٠٢٢	Online / Live	\$1,250