

أكاد

معهد
تدريب
الاعمال

برامج تدريب أعمال احترافية بمعايير دولية



السكرتاريا و ادارة المكاتب

إدارة التوتر وتنظيم الأولويات وتحقيق النتائج تحت الضغط

محتوى الدورة

مقدمة الدورة

في مناخ الأعمال والاقتصاد سريع التغير اليوم ، أصبح من المهم أكثر بالنسبة للقادة والمديرين اتخاذ القرارات وتحديد الأولويات في حالات الضغط الشديد وعدم اليقين والإجهاد. في بعض الحالات ، قد يكون الانتظار حتى يوم واحد للرد ضاراً على كل مستوى من مستويات العمل [] المدير والمشرف والمساعد الإداري [] يتوقع من المهنيين اتخاذ قرارات حكيمة تحت الضغط. ستوفر هذه الدورة التدريبية رؤى حول كيفية من عملية لتخفيف التوتر.

تهدف دورة [] إدارة التوتر وتنظيم الأولويات وتحقيق النتائج تحت الضغوط [] بشكل عام إلى تمكين المشاركين من تبني أساليب واستراتيجيات وطرق منظمة في استثمار وجدولة أوقاتهم وأولوياتهم ، بما يساعدهم على التعامل مع كافة الضغوط التي يواجهونها أثناء قيامهم بأعمالهم ، الأمر الذي يمكنهم من تفعيل قدراتهم على التعامل مع متطلبات العمل ضمن إدارة فعالة للوقت تنعكس إيجاباً وبالنهاية على لأعمالهم وتنظيم عملهم بكفاءة وفاعلية. من خلال المحاور : التميز الإداري وأثره على الأداء المؤسسي ، الأساليب الإدارية التي تساعد على أدائهم تحقيق التميز الإداري ، كيفية إدارة الوقت وتحديد الأولويات للوصول إلى التميز الإداري المطلوب ، الضغوط وكيفية مواجهتها لاتخاذ القرار الصحيح.

منهجية الدورة

أهداف الدورة

- كيفية تكييف الأولويات عند الضرورة أو تعزيزها عند الحاجة .
- تطوير القدرة على التنبه للمخاطر الجديدة وإدارتها عند حدوثها .
- شرح فوائد ومشاكل اتخاذ القرارات السريعة .
- زيادة القدرة على العمل بنجاح تحت الضغط .
- تقييم الأولويات الحالية ووضع أولويات جديدة استجابة للتغيير المعقد .
- تحديد والحصول على المعلومات ذات الصلة المطلوبة لحل مشكلة .

المدرءون ونوابهم ، رؤساء الأقسام وجميع الموظفين العاملين بالوظائف الإدارية والفنية .

محاورة الدورة

تفاصيل محاور الدورة

عرض تفصيلي لمحاور الدورة لبرنامج إدارة التوتر وتنظيم الأولويات وتحقيق النتائج تحت الضغوط.

المحتوى التدريبي

محاور الدورة

تعريف إدارة الوقت وأهميته

مهارات إدارة الوقت

أسس وقواعد وأساليب إدارة الوقت

مفهوم ضغوط العمل:

مفهوم الضغوط وأنواعها

التأثير السلبي للضغوط الإدارية

مواعيد الدورة

المواعيد المتاحة

تم إنشاء هذه المواعيد والأسعار مباشرة من صفحة تفاصيل دورة إدارة التوتر وتنظيم الأولويات وتحقيق النتائج تحت الضغوط.

التاريخ	المكان	الرسوم
من ٨ يونيو ولغاية ٢١ يونيو ٢٠٢٢	سيول، كوريا الجنوبية	\$4,850
من ٠٢ يوليو ولغاية ٤٢ يوليو ٢٠٢٢	الرياض، المملكة العربية السعودية	\$2,850
من ٧١ اغسطس ولغاية ١٢ اغسطس ٢٠٢٢	دبي، الامارات العربية المتحدة	\$2,850
من ٤١ سبتمبر ولغاية ٨١ سبتمبر ٢٠٢٢	المنامة، البحرين	\$4,200
من ٢١ اكتوبر ولغاية ٦١ اكتوبر ٢٠٢٢	الدوحة، قطر	\$3,200
من ٩ نوفمبر ولغاية ٣١ نوفمبر ٢٠٢٢	لندن، المملكة المتحدة	\$4,850
من ٧ ديسمبر ولغاية ١١ ديسمبر ٢٠٢٢	اسطنبول، تركيا	\$3,850
من ٨ يونيو ولغاية ٢١ يونيو ٢٠٢٢	Online / Live	\$1,250