



الادارة والقيادة

# الشهادة التنفيذية في الإدارة الذكية والقيادة المتقدمة

# محتوى الدورة

## مقدمة الدورة

تهدف هذه الشهادة التنفيذية إلى تطوير قدرات القيادات الإدارية والمهنية في مجال الإدارة الذكية والقيادة الحديثة، من خلال تزويد المشاركين بأحدث المفاهيم والاستراتيجيات والأدوات العملية التي تساعدهم على تعزيز الأداء المؤسسي، ورفع كفاءة فرق العمل، واتخاذ القرارات الذكية في بيئات العمل المتغيرة. كما تركز الدورة على بناء مهارات القيادة المتقدمة، وإدارة التغيير، والتحول الرقمي، والابتكار المؤسسي لتحقيق التميز والاستدامة.

## منهجية الدورة

## أهداف الدورة

- التعرف على مفاهيم الإدارة الذكية والقيادة الحديثة.
- تطوير المهارات القيادية وبناء فرق العمل عالية الأداء.
- تعزيز مهارات التفكير الاستراتيجي واتخاذ القرار.
- تطبيق أساليب التحول الرقمي والإدارة الذكية في المؤسسات.
- تنمية مهارات إدارة التغيير والابتكار المؤسسي.
- تحسين كفاءة التواصل الإداري والتحفيز القيادي.

## الفئة المستهدفة

- المدراء التنفيذيون ومدراء الإدارات.
- رؤساء الأقسام والمشرفون.
- القيادات الإدارية والتنفيذية.
- رواد الأعمال وأصحاب المشاريع.

# محاورة الدورة

## تفاصيل محاور الدورة

عرض تفصيلي لمحاور الدورة لبرنامج الشهادة التنفيذية في الإدارة الذكية والقيادة المتقدمة.

### المحور ١

#### المحور الاول : مفاهيم الإدارة الذكية والقيادة الحديثة

مفهوم الإدارة الذكية وأهميتها في المؤسسات الحديثة.

خصائص القائد الناجح في بيئات العمل المتغيرة.

الفرق بين القيادة التقليدية والقيادة الحديثة.

أنماط وأساليب القيادة الفعالة.

الذكاء الإداري والذكاء العاطفي في القيادة.

بناء ثقافة مؤسسية قائمة على الابتكار والتطوير.

### المحور ٢

#### المحور الثاني : التخطيط الاستراتيجي واتخاذ القرار

أسس التخطيط الاستراتيجي الحديث.

تحليل البيئة الداخلية والخارجية للمؤسسة.

صياغة الرؤية والرسالة والأهداف الاستراتيجية.

مهارات اتخاذ القرار الإداري الذكي.

أدوات تحليل المشكلات وصنع القرار.

إدارة المخاطر والتعامل مع التحديات المؤسسية.

# محاورة الدورة

## تفاصيل محاور الدورة

عرض تفصيلي لمحاور الدورة لبرنامج الشهادة التنفيذية في الإدارة الذكية والقيادة المتقدمة.

### المحور ٣

#### المحور الثالث :إدارة فرق العمل والتميز المؤسسي

بناء وإدارة فرق العمل عالية الأداء.

مهارات التحفيز ورفع الإنتاجية.

إدارة الأداء وتقييم الكفاءات.

استراتيجيات الاتصال الإداري الفعال.

إدارة النزاعات وحل المشكلات داخل فرق العمل.

تحقيق التميز المؤسسي وتحسين جودة الأداء.

### المحور ٤

#### المحور الرابع :التحول الرقمي والإدارة الذكية

مفهوم التحول الرقمي في المؤسسات.

توظيف التكنولوجيا في تطوير الأداء الإداري.

أدوات الإدارة الذكية وتحليل البيانات.

القيادة في عصر الذكاء الاصطناعي.

الأمن السيبراني وحماية المعلومات المؤسسية.

الابتكار الرقمي واستدامة الأعمال.

# محاورة الدورة

## تفاصيل محاور الدورة

عرض تفصيلي لمحاور الدورة لبرنامج الشهادة التنفيذية في الإدارة الذكية والقيادة المتقدمة.

### المحوره

#### المحور الخامس: القيادة المتقدمة وإدارة التغيير

مفهوم إدارة التغيير المؤسسي.

مهارات القيادة في الأزمات والتحديات.

استراتيجيات التكيف مع التغيرات التنظيمية.

إدارة الابتكار والتطوير المستمر.

بناء الخطط التطويرية للقيادات المستقبلية.

إعداد القائد المؤثر وصناعة بيئة عمل إيجابية.

# مواعيد الدورة

## المواعيد المتاحة

تم إنشاء هذه المواعيد والأسعار مباشرة من صفحة تفاصيل دورة الشهادة التنفيذية في الإدارة الذكية والقيادة المتقدمة.

التاريخ	المكان	الرسوم
من ٩ نوفمبر ولغاية ٣١ نوفمبر ٢٠٢٢	اسطنبول، تركيا	\$3,850
من ٧ ديسمبر ولغاية ١١ ديسمبر ٢٠٢٢	لندن، المملكة المتحدة	\$4,850
من ٨ يونيو ولغاية ٢١ يونيو ٢٠٢٢	اسطنبول، تركيا	\$3,850
من ٠٢ يوليو ولغاية ٤٢ يوليو ٢٠٢٢	امستردام، هولندا	\$4,250
من ٧١ اغسطس ولغاية ١٢ اغسطس ٢٠٢٢	الرياض، المملكة العربية السعودية	\$2,850
من ٤١ سبتمبر ولغاية ٨١ سبتمبر ٢٠٢٢	دبي، الامارات العربية المتحدة	\$2,850
من ٢١ اكتوبر ولغاية ٦١ اكتوبر ٢٠٢٢	المنامة، البحرين	\$3,800
من ٩ نوفمبر ولغاية ٣١ نوفمبر ٢٠٢٢	Online / Live	\$1,250