

أكاد

معهد
تدريب
الاعمال

برامج تدريب أعمال احترافية بمعايير دولية



الموارد البشرية

شهادة محترف إدارة الموارد البشرية

محتوى الدورة

مقدمة الدورة

تُعد إدارة الموارد البشرية أحد أهم محاور النجاح المؤسسي في بيئات الأعمال الحديثة، حيث لم تعد وظيفة الموارد البشرية تقتصر على الجوانب الإدارية التقليدية، بل أصبحت شريكاً استراتيجياً في تحقيق أهداف المؤسسة وبناء ثقافة عمل عالية الأداء. ومن هذا المنطلق، تم تصميم دورة [شهادة محترف إدارة الموارد البشرية] لتزويد المشاركين بالمعارف والمهارات الأساسية والحديثة التي تمكّنهم من أداء دور فعال ومتكامل في إدارة رأس المال البشري.

تهدف هذه الدورة إلى تطوير الكفاءات الوظيفية لممارسي الموارد البشرية، بما يشمل مجالات التوظيف، تقييم الأداء، التدريب والتطوير، الموظفين، التعويضات والمزايا، والالتزام التشريعي. كما تُمكن المشاركين من فهم النماذج الحديثة في إدارة الموارد البشرية المبنية على علاقات

الكفاءات، واستخدام الأدوات الرقمية في تحسين الكفاءة التشغيلية.

منهجية الدورة

أهداف الدورة

تعزيز الفهم الشامل لدور وأهمية إدارة الموارد البشرية.

اكتساب مهارات تخطيط القوى العاملة وتحليل احتياجات التوظيف.

تطوير أنظمة تقييم أداء الموظفين لتحسين الإنتاجية المؤسسية.

تصميم برامج التعويضات والحوافز لجذب والاحتفاظ بالمواهب.

تنمية القدرات في تحديد احتياجات التدريب والتطوير المهني.

فهم التشريعات والقوانين المتعلقة بالعمل لضمان الامتثال المؤسسي.

الفئة المستهدفة

هذه الدورة مثالية للمهنيين العاملين في إدارة الموارد البشرية، أو الراغبين في الانتقال إلى هذا المجال، حيث تؤهلهم للحصول على شهادة مهنية

تُعد

معمدة تعزز من فرصهم الوظيفية، وتؤهلهم لأدوار متقدمة في إدارة وتنمية رأس المال البشري.

يرتكز البرنامج على أسلوب التدريب التفاعلي من خلال العروض التقديمية التوضيحية، ودراسات الحالة الواقعية، والنقاشات الجماعية، وتمارين بالإضافة إلى ورش العمل التطبيقية التي تمكن المشاركين من تطبيق المفاهيم والنماذج المكتسبة على سيناريوهات عملية في إدارة الموارد المحاكاة.

البشرية. كما يتم استخدام أدوات رقمية ونماذج احترافية تسهم في دعم الفهم وتطوير المهارات.

هذه المنهجية إلى نقل المعرفة بفاعلية، وتحفيز التفكير النقدي والتحليلي، وتعزيز قدرة المشاركين على اتخاذ قرارات استراتيجية في مجال وتهدف

الموارد البشرية بما يتوافق مع المعايير العالمية وأفضل الممارسات المؤسسية.

محاورة الدورة

تفاصيل محاور الدورة

عرض تفصيلي لمحاور الدورة لبرنامج شهادة محترف إدارة الموارد البشرية.

المحتوى التدريبي

محاور الدورة

المفاهيم الأساسية لإدارة الموارد البشرية

تطور وظيفة الموارد البشرية ودورها الاستراتيجي

المهام والمسؤوليات الحديثة لأخصائي الموارد البشرية

المبادئ التشريعية وأخلاقيات العمل في الموارد البشرية

فهم دورة حياة الموظف داخل المؤسسة

النماذج العالمية في إدارة الموارد البشرية

مواعيد الدورة

المواعيد المتاحة

تم إنشاء هذه المواعيد والأسعار مباشرة من صفحة تفاصيل دورة شهادة محترف إدارة الموارد البشرية.

التاريخ	المكان	الرسوم
---------	--------	--------