

أكاد

معهد
تدريب
الاعمال

برامج تدريب أعمال احترافية بمعايير دولية



المشتريات والمخازن

أخصائي المناقصات والعطاءات وإعداد المواصفات الفنية

محتوى الدورة

مقدمة الدورة

تتناول هذه الشهادة المهنية الأسس الحديثة لإدارة المناقصات والعطاءات وإعداد المواصفات الفنية في بيئات العمل الحكومية والخاصة، من خلال التركيز على الجوانب التنظيمية والفنية والإجرائية التي تضمن سلامة عمليات الطرح والترسية والتنفيذ. وتهدف الشهادة إلى تطوير قدرات المشاركين في التعامل مع مراحل المنافسات والعقود بصورة احترافية، بما يعزز الشفافية والعدالة ويرفع جودة المخرجات التعاقدية والفنية.

كما تركز الشهادة على تنمية المهارات العملية المتعلقة بإعداد وثائق المناقصات، وصياغة المواصفات الفنية، وتحليل العروض، وتقييم الموردين والمقاولين، وإدارة عمليات الترسية والتفاوض، إضافة إلى فهم المخاطر المرتبطة بالمنافسات والعقود وسبل الحد منها. وتساعد الشهادة المشاركين على بناء رؤية متكاملة تربط بين الجوانب الفنية والتعاقدية والحوكومية بما يحقق أفضل قيمة للمؤسسة ويضمن كفاءة التنفيذ.

منهجية الدورة

أهداف الدورة

فهم الأسس المهنية لإدارة المناقصات والعطاءات في المؤسسات الحديثة.

التعرف على مراحل وإجراءات المنافسات وعمليات الطرح والترسية.

تطوير القدرة على إعداد المواصفات الفنية بصورة دقيقة وواضحة.

تعزيز مهارات إعداد وثائق وشروط المناقصات والعقود.

اكتساب مهارات تحليل العروض الفنية والمالية وتقييمها.

فهم معايير اختيار الموردين والمقاولين وإدارة العلاقة التعاقدية معهم.

الفئة المستهدفة

موظفو إدارات المشتريات والعقود.

المختصون في المناقصات والعطاءات.

محاورة الدورة

تفاصيل محاورة الدورة

عرض تفصيلي لمحاورة الدورة لبرنامج أخصائي المناقصات والعطاءات وإعداد المواصفات الفنية.

المحور ١

المحور الاول :مدخل إلى المناقصات والعطاءات وإدارة المنافسات

مفهوم المناقصات والعطاءات ودورها في بيئة الأعمال الحديثة.

أنواع المنافسات وأساليب الطرح والتعاقد.

المبادئ الأساسية للشفافية والعدالة في المنافسات.

مراحل دورة المنافسة من التخطيط حتى الترسية.

الأدوار والمسؤوليات في إدارة المناقصات والعطاءات.

التحديات والمخاطر المرتبطة بعمليات الطرح والتعاقد.

المحور ٢

المحور الثاني :إعداد المواصفات الفنية ووثائق المنافسة

الأسس المهنية لإعداد المواصفات الفنية.

خصائص المواصفات الجيدة من حيث الدقة والوضوح والقابلية للتطبيق.

التمييز بين المتطلبات الفنية والإدارية والتشغيلية.

إعداد نطاق العمل والمتطلبات الفنية للعقود والمشروعات.

صياغة شروط المنافسة والمعايير الفنية.

تنظيم وثائق المناقصات والملاحق والنماذج التعاقدية.

محاورة الدورة

تفاصيل محاور الدورة

عرض تفصيلي لمحاور الدورة لبرنامج أخصائي المناقصات والعطاءات وإعداد المواصفات الفنية.

المحور ٣

المحور الثالث: تحليل العروض وتقييم الموردين والمقاولين

آليات استلام العروض وفرزها وتحليلها.

تقييم العروض الفنية والمالية وفق معايير موضوعية.

إعداد نماذج ومعايير التقييم والترجيح.

دراسة كفاءة الموردين والمقاولين وسجل الأداء السابق.

تحليل المخاطر المرتبطة بالعروض والأسعار والتنفيذ.

إدارة الاستفسارات والتوضيحات أثناء المنافسة.

المحور ٤

المحور الرابع: إدارة العقود والالتزامات بعد الترسية

إجراءات الترسية والتعاقد واعتماد العروض.

إدارة الالتزامات التعاقدية أثناء التنفيذ.

متابعة الجداول الزمنية ومستوى الأداء والجودة.

إدارة التعديلات والأوامر التغييرية والمطالبات.

معالجة حالات التعثر والإخلال بالعقد.

تطبيق مبادئ الامتثال والرقابة في إدارة العقود.

محاورة الدورة

تفاصيل محاور الدورة

عرض تفصيلي لمحاور الدورة لبرنامج أخصائي المناقصات والعطاءات وإعداد المواصفات الفنية.

المحوره

المحور الخامس :التطبيقات العملية وأفضل الممارسات في إدارة المنافسات

تحليل نماذج عملية لوثائق المناقصات والمواصفات الفنية.

ورش عمل تطبيقية لإعداد نطاق العمل والمواصفات.

تمارين على تقييم العروض الفنية والمالية.

دراسة حالات تتعلق بالأخطاء والمخاطر في المنافسات.

تطبيقات عملية على التفاوض وإدارة الاجتماعات التعاقدية.

إعداد تقارير التقييم والترسية بصورة مهنية.

مواعيد الدورة

المواعيد المتاحة

تم إنشاء هذه المواعيد والأسعار مباشرة من صفحة تفاصيل دورة أخصائي المناقصات والعطاءات وإعداد المواصفات الفنية.

التاريخ	المكان	الرسوم
---------	--------	--------